

# Journal of Social and Economics Research

Volume 6, Issue 1, June 2024

P-ISSN: 2715-6117 E-ISSN: 2715-6966

Open Access at: <https://idm.or.id/JSER/index.php/JSER>

## ANALYSIS OF GOODS INVENTORY ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM DESIGN IN MSME CHEAP SYARI SHOPS

### ANALISA PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN BARANG PADA UMKM TOKO SYARI MURAH

Nazla Hanifa<sup>1</sup>, Sofie<sup>2</sup>

<sup>1,2</sup> Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Trisakti

E-mail: [nazlahanifaaa@gmail.com](mailto:nazlahanifaaa@gmail.com)<sup>1</sup>, [sofie@trisakti.ac.id](mailto:sofie@trisakti.ac.id)<sup>2</sup>

#### ARTICLE INFO

##### Correspondent

Nazla Hanifa

[nazlahanifaaa@gmail.com](mailto:nazlahanifaaa@gmail.com)

##### Key words:

System Design, Inventory, Accounting Information System, MSMEs.

##### Website:

<https://idm.or.id/JSER/index.php/JSER>

Page: 1845 - 1862

#### ABSTRACT

MSMEs are very important for the growth and progress of the Indonesian economy. This business model is characterized by low capital requirements and accessibility to individuals from all social strata. Therefore, MSMEs act as the main catalyst for the regional economy. Financial management plays an important role in the development of MSMEs. Effective financial management will produce valuable financial data that can be used as a basis for decision making and business growth for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) in the future. One of the micro, small and medium enterprises (MSMEs) that is studied and monitored is the Cheap Syari Store. This business operates in the Muslim fashion industry and faces challenges in its business operations as well as inadequate financial management, which causes an imbalance in its financial reports. The aim of this research is to develop an inventory accounting system that is suitable for Cheap Syari Stores and improve the existing system. Based on the findings of this research, Toko Syari Murah currently does not have a standardized inventory accounting system, thus hampering its ability to support business operations effectively and produce accurate financial reports. This research produces a blueprint for an accounting and internal control system which includes papers, work procedures, personnel and computer software in the form of Microsoft Excel, with the computer as the database.

Copyright © 2024 JSER. All rights reserved.

INFO ARTIKEL	ABSTRAK
<p><b>Koresponden</b> <b>Nazla Hanifa</b> <i>nazlahanifaaa@gmail.com</i></p> <p><b>Kata kunci:</b> <b>Perancangan Sistem,</b> <b>Persediaan, Sistem</b> <b>Informasi Akuntansi,</b> <b>UMKM.</b></p> <p><b>Website:</b> <i><a href="https://idm.or.id/JSER/index.php/JSER">https://idm.or.id/JSER/index.php/JSER</a></i></p> <p><b>Hal:</b> 1845 - 1862</p>	<p>UMKM sangat penting bagi pertumbuhan dan kemajuan perekonomian Indonesia. Model bisnis ini dicirikan oleh kebutuhan modal yang rendah dan aksesibilitas bagi individu dari semua strata sosial. Oleh karena itu, UMKM berperan sebagai katalis utama perekonomian daerah. Pengelolaan keuangan memegang peranan penting dalam perkembangan UMKM. Pengelolaan keuangan yang efektif akan menghasilkan data keuangan yang berharga yang dapat digunakan sebagai landasan pengambilan keputusan dan pertumbuhan usaha Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di masa depan. Salah satu usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) yang dikaji dan dipantau adalah Toko Syari Murah. Bisnis ini bergerak di bidang industri fesyen muslim dan menghadapi tantangan dalam operasional bisnisnya serta pengelolaan keuangan yang kurang memadai sehingga menyebabkan ketidakseimbangan dalam laporan keuangannya. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengembangkan sistem akuntansi persediaan yang sesuai untuk Toko Syari Murah dan menyempurnakan sistem yang sudah ada. Berdasarkan temuan penelitian ini, Toko Syari Murah saat ini tidak memiliki sistem akuntansi persediaan yang terstandarisasi, sehingga menghambat kemampuannya untuk mendukung operasional bisnis secara efektif dan menghasilkan laporan keuangan yang akurat. Penelitian ini menghasilkan cetak biru sistem akuntansi dan pengendalian intern yang meliputi makalah, prosedur kerja, personalia, dan perangkat lunak komputer berupa Microsoft Excel, dengan komputer tersebut sebagai databasenya.</p>

Copyright © 2024 JSER. All rights reserved.

## PENDAHULUAN

Toko Syari Murah merupakan salah satu UMKM yang menjual *fashion Muslimah*. Mengetahui bahwa pada UMKM dagang banyak menyediakan segala jenis barang untuk konsumen (*customer*). Dimulai dengan pemilihan bahan dan model yang berkualitas yang sedang digemari oleh masyarakat, serta brand yang banyak digemari oleh masyarakat. Setelah itu melakukan pembelian atas barang dagang dan dibuat faktur secara manual atas barang yang akan dikirim kepada Toko Syari Murah, selanjutnya dilakukan pengiriman. Setelah barang tersebut sampai pada Gudang Toko Syari Murah dilakukan pencatatan oleh admin atas data barang yang masuk. Barang pun dipasarkan secara online dengan metode *Live Streaming* di *TikTokShop* dan *Shopee*. Setelah terjadi permintaan barang oleh konsumen (*customer*) akan di proses atas pemesanan barang, barang diambil dari gudang untuk dilakukan pengemasan produk. Setelah barang siap dikemas produk siap

dikirim kepada konsumen (*customer*) melalui ekspedisi tertentu. Pada proses keluar dan masuk barang dari gudang ini juga dilakukan pencatatan secara manual.

Proses pendaftaran barang sangat penting karena memungkinkan melacak kapan barang diterima dan dikirim, serta stok apa yang tersedia untuk diperiksa. Sistem pengelolaan persediaan Toko Syari Murah saat ini masih memiliki banyak kekurangan, salah satunya adalah belum sepenuhnya memanfaatkan sarana komputerisasi untuk melacak barang dan permasalahannya. Akibatnya, pengelolaan inventaris menjadi sulit dan sering kali kurang. Kesalahan umum termasuk data yang hilang atau penulisan jumlah item yang salah. Pelaporan manual masih mempunyai dampak signifikan terhadap kinerja bisnis dan masih belum memenuhi persyaratan.

Semua bisnis, baik besar atau kecil, perlu memiliki prosedur aktivitas bisnis. Proses-proses ini terdiri dari serangkaian operasi bisnis yang akan membantu organisasi mencapai tujuannya. Teknologi berperan penting dalam hidup di Era 4.0, khususnya kelangsungan bisnis. Teknologi memberi kemampuan kepada manajer untuk mengumpulkan informasi dengan cepat, mudah, dan tepat untuk menganalisis masalah yang muncul dan membuat keputusan terbaik untuk mengatasinya. Keuangan merupakan salah satu permasalahan yang sering dihadapi oleh manajemen, sehingga data informasi keuangan sangat diperlukan. Suatu sistem informasi akuntansi dapat digunakan untuk menghasilkan data keuangan.

Menurut Saputra dan Puspaningrum (2021), sistem informasi akuntansi (SIA) suatu organisasi merupakan komponen yang bertanggung jawab atas pengumpulan, pengorganisasian, pemrosesan, analisis, dan penyebaran data keuangan. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa pemangku kepentingan internal dan eksternal mampu mengambil keputusan yang tepat. Suatu perusahaan harus mempunyai suatu sistem informasi tertentu agar dapat menjalankan aktivitasnya, dan salah satu sistem tersebut adalah sistem informasi akuntansi. Menurut Setiawansyah dkk. (2021), manajemen dan pemangku kepentingan lainnya memerlukannya karena berbagai alasan, termasuk pengambilan keputusan dan tujuan lainnya, serta untuk tujuan menghasilkan informasi akuntansi dan lainnya yang terkait dengan proses bisnis organisasi. Ada banyak industri berbeda yang menggunakan sistem informasi akuntansi sebagai alat untuk keberhasilan perusahaannya. Berbagai macam faktor, seperti jenis perusahaan, ukuran, dan tingkat kompleksitasnya, menjadi pertimbangan ketika mengembangkan sistem ini.

Kesalahan dalam pendaftaran jumlah barang yang masuk dan keluar pada suatu perusahaan, seperti barang yang hilang atau rusak di gudang, merupakan hal yang sering terjadi di industri *fashion*. Kesalahan ini dapat mengakibatkan pencatatan yang tidak akurat atau bahkan hilangnya barang. Seringkali dunia usaha mengalami kerugian akibat hal ini. Untuk memperoleh informasi apakah produk perlu diproduksi kembali atau tidak, pelaku usaha sering kali mengontrolnya dengan mencatat persediaan barang secara manual serta pergerakan barang masuk dan keluar. Karena masih dioperasikan secara manual, sering terjadi kesalahan pencatatan (Serly & Susanti, 2021).

Fenomena yg terjadi pada Toko Syari Murah adalah terjadinya kehilangan barang senilai Rp45.000.000 pada bulan September 2023. Hal tersebut disebabkan beberapa

faktor seperti adanya kesalahan dalam proses pencatatan barang masuk dan keluar di gudang, adanya salah catat antara pesanan barang dan barang yang disiapkan, dan kurang detailnya pencatatan atas barang yang di return.

Berdasarkan latar belakang diatas maka penelitian ini akan menganalisis perancangan sistem informasi akuntansi barang dagang pada Toko Syari Murah. Penelitian ini merujuk pada penelitian Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Pada Toko Jabat yang diteliti oleh (Putra *et al*, 2022), pada penelitian tersebut dijelaskan bahwa Toko Jabat ingin memperbaiki proses pengelolaan barang masuk dan barang keluar yang masih dilakukan secara manual yaitu dengan mencatat setiap transaksi yang ada ke dalam buku transaksi. Perbedaan antara penelitian tersebut dengan penelitian pada Toko Syari Murah yaitu pada adanya lanjutan dari Toko Jabat untuk membentuk suatu aplikasi khusus untuk menangani kasus yang terdapat pada Toko Jabat. Sedangkan pada penelitian Toko Syari Murah hanya merancang panduan alur dalam mengorganisir keluar dan masuknya barang yang lebih efisien.

Pada penelitian ini mengarah pada perancangan sistem informasi akuntansi persediaan barang dagang Toko Syari Murah. Dengan adanya analisis perancangan system informasi akuntansi barang dagang ini diharapkan operasional Toko Syari Murah dalam pengkoordinasian persediaan barang dagang lebih efisien dan tersusun rapih agar tidak terjadi kesalahan.

## METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metodologi studi kasus untuk melakukan analisis deskriptif kualitatif dengan fokus pada permasalahan yang dimiliki Toko Murah Syari. Masalah-masalah ini terutama terkait dengan operasi bisnis dan proses manajemen inventaris barang. Karena kurangnya dokumentasi, kecerobohan dalam mencatat dan menyimpan setiap dokumen, dan kurangnya pemahaman tentang pengendalian internal yang baik, Toko Syari Murah tidak memiliki sistem akuntansi yang dapat diandalkan dan standar operasional yang buruk. Penelitian ini akan membantu dalam menyelesaikan permasalahan tersebut dengan menawarkan rekomendasi berdasarkan identifikasi dan observasi permasalahan yang dihadapi oleh Toko Murah Syari, berupa pembuatan perencanaan sistem akuntansi dan pengendalian internal yang cocok dan dapat diterapkan oleh Toko. Permasalahan tersebut berdampak pada pengelolaan Toko Syari Murah dan menghambat perkembangan usaha. Periode penelitian berlangsung pada bulan Oktober 2023 sampai dengan bulan Januari 2024. Data penelitian dikumpulkan melalui dokumentasi, wawancara, dan observasi terhadap operasional usaha Toko Syari Murah.

UMKM Toko Syari Murah di Kreo Selatan, Tangerang, menjadi lokasi penelitian ini. Penelitian tentang sistem pengendalian internal dan akuntansi dijadwalkan berlangsung antara Oktober dan Januari 2024.

Untuk mengkaji permasalahan yang muncul pada Toko Murah Syari melalui observasi, dokumentasi, dan wawancara terhadap proses bisnis pada Toko Murah Syari, penelitian ini menggunakan metodologi deskriptif kualitatif.

Karena mengkaji permasalahan dan menciptakan sistem akuntansi dan pengendalian internal yang menjadi rekomendasi bagi UMKM Toko Murah Syari,

maka penelitian ini merupakan penelitian studi kasus (*case study engineering*). Penelitian ini menggunakan penelitian lapangan sebagai metodologi penelitiannya, dan pengumpulan data dilakukan dengan metode sebagai berikut: Observasi, Dokumentasi, Wawancara.

Pada penelitian ini menggunakan jenis data Kualitatif. Data kualitatif pada penelitian ini berupa profil perusahaan, pembagian tugas, sistem dan otorisasi yang telah berjalan, dan seluruh aktivitas bisnis yang dilakukan oleh Toko Syari Murah.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### Identifikasi Permasalahan Terkait Permasalahan Bisnis Toko Syari Murah

Peneliti melakukan observasi, dokumentasi, dan wawancara berkaitan dengan aktivitas bisnis dan siklus transaksi untuk mengungkap permasalahan dalam operasional bisnis Toko Murah Syari. Berdasarkan hasil observasi, banyak permasalahan yang ditemukan pada persediaan barang dagang. Proses mengidentifikasi permasalahan yang muncul membantu menyingkat data yang diperlukan untuk penyelesaian masalah, dan proses ini diikuti dengan saran untuk menyempurnakan sistem kerja yang ada saat ini, yang membantu pengembangan dan perbaikan sistem untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensinya.

**Tabel 1. Identifikasi Masalah**

No	Aktivitas	Kelemahan	Rekomendasi
1.	Persediaan Barang Dagang	1. Pencatatan dokumen masih menggunakan metode manual yang menyebabkan terjadi banyak kesalahan	1. Membuat standar dokumen pencatatan atas barang dagang menggunakan sistem digital atau komputerisasi.
		2. Kurang rincinya pencatatan atas persediaan barang dagang yang masuk dan keluar.	2. Membuat perincian lebih detail mengenai pencatatan persediaan barang dagang.
2.	Pembuatan laporan atas persediaan barang dagang	1. Sistem akuntansi, dokumen, dan pengedalian internal yang kurang memadai atas pencatatan persediaan barang dagang.	1. Merekomendasikan pencatatan dengan komputerisasi.
		2. Perhitungan jumlah stok persediaan barang dagang masih dilakukan secara manual.	2. Mendesain secara sistem akuntansi dan pengendalian yang sesuai standar bagi Toko Syari Murah.

### Dokumen Terkait Aktivitas Bisnis Toko Syari Murah Yang Telah Berjalan

Setelah dilakukan wawancara, observasi, dan pencatatan, terdapat beberapa dokumen yang digunakan Toko Syari Murah dalam menjalankan operasionalnya. Salah satunya yaitu dokumen persediaan barang dagangan yang dimasukkan secara manual dan dicatat dalam buku besar. Manajer gudang mengawasi buku besar. Pengelolaan data akuntansi belum dimodifikasi untuk mengikuti prosedur operasi standar dan menyediakan dokumentasi yang memadai sepanjang operasi operasional, sehingga tidak mungkin untuk mengkonfirmasi setiap transaksi dan menghitung keuntungan sebenarnya.

Sulit untuk mencatat secara akurat jumlah dan jenis inventaris barang dagangan dalam situasi ini. Dokumen-dokumen berikut yang terdapat pada Toko Syari Murah:

## Dokumen Pencatatan Persediaan Barang Dagang

Dokumen pencatatan persediaan barang dagang pada Toko Syari Murah berguna untuk melakukan pendataan terhadap produk yang ada, produk yang terjual, rincian jenis dan varian produk, serta sebagai indikator dalam mengetahui jumlah persediaan barang dagang yang dimiliki oleh Toko Syari Murah. Pencatatan persediaan barang dagang dilakukan secara manual yang biasanya dicatat setiap hari dan di rekap secara bulanan.

Tabel 1. Data Pencatatan Persediaan Barang Dagang Harian

STOK LIVE SESI (SIANG) 16-03-2024								update 16-03-2024 16:36 wib
KODE 1	KODE 2	KODE 3	WARNA	STOK AWAL	Stok tambahan	TERJUAL	SISA STOK	DI KERANJANG
SM 321			PUTIH	150		140	10	
SM 322			HITAM	75		73	2	
SM 323			NAVY	50		35	15	
SM 324			DARK GREY	46		43	3	
SM 325	sm 247		SAGE	46		29	17	
SM 326			DENIM	46		42	4	
SM 327			DUSTY	46		36	10	
SM 421			MAROON	46		38	8	
SM 422			JOTOL	46		44	2	
SM 433			NUDE	46		45	1	
SM 434			MOCA	46		46	0	
SM 435			TURKISH	46		26	20	
A 21			SETDUNG HITAM	30		30	0	
A 22			SETDUNG DUSTY	28		28	0	
A 23			SETDUNG CREAM	23		23	0	
A 24			SETDUNG NUDE	24		24	0	
A 25			SETDUNG GREY	29		26	3	
A 26			SETDUNG MOCA	33		30	3	
SM 212			LASER HITAM	55		37	18	
SM 213			LASER PUTIH	55		55	0	
SM 214			LASER NAVY	55		44	11	
SM 215			LASER MOCA	55		49	6	
SM 216			LASER DENIM	55		36	19	
A 44			SETDUNG PUTIH	12		12	0	
A 45			SETDUNG HITAM 1	9		9	0	
A 46			SETDUNG DUSTY1	7		7	0	
SM 183			KHIMAR PRINTING	35		35	0	
SM 219			TM SYARI	10		10	0	
SM 156			TM GAMIS	13		13	0	
SM 224			GAMIS RANDOM	25		25	0	
SM 225			SETCEL RANDOM	12		12	0	
SM 226			SETDUNG RANDOM	44		33	11	

Tabel 2. Data Pencatatan Persediaan Barang Dagang Bulanan

Rincian masuk dan keluar barang TSM TikTokShop x Tokopedia				
Bulan : FEBRUARI				
Tanggal	Jumlah Stok	Jumlah Pesanan	Pesanan cancel	
01/02/24	1.319	1.115	204	
02/02/24	939	820	119	
03/02/24	1.352	1.008	344	
04/02/24	0	1	3	tidak live
05/02/24	0	1	1	tidak live
06/02/24	974	847	127	
07/02/24	1.183	963	220	
08/02/24	0	3	4	tidak live
09/02/24	942	849	93	
10/02/24	863	718	145	
11/02/24	0	4	9	tidak live
12/02/24	248	182	66	
13/02/24	586	530	56	
14/02/24	0	6	7	tidak live
15/02/24	0	1	5	tidak live
16/02/24	990	660	330	
17/02/24	572	494	78	
18/02/24	240	201	39	
19/02/24	0	1	3	tidak live
20/02/24	0	1	5	tidak live
21/02/24	1.459	1.234	225	
22/02/24	736	613	123	
23/02/24	0	3	6	tidak live
24/02/24	1.258	907	351	
25/02/24	0	10	11	tidak live
26/02/24	552	443	109	
27/02/24	1.202	1.046	156	
28/02/24	0	15	5	tidak live
29/02/24	730	641	89	
<b>TOTAL</b>	<b>16.145</b>	<b>13.317</b>	<b>2.933</b>	

Note\*  
Jumlah pesanan di hitung berdasarkan Quantity Barang ( pcs)  
STATUS PESANAN:  
SEDANG DI KIRIM : 9.575 PESANAN  
TERKIRIM:3.742 PESANAN

## Dokumen Pembelian atau Pemasukan Persediaan Barang Dagang

Nota pembelian disimpan dalam buku besar meskipun tidak selalu dilaporkan, beserta lampiran nota pembelian barang dagangan Toko Syari Murah seperti terlihat pada Gambar 1. Dokumen pembelian di Toko Syari Murah berfungsi untuk mengetahui pengeluaran, jumlah barang yang dibeli, dan jumlah uang yang dikeluarkan dalam kegiatan usaha Toko Syari Murah. Dokumen dicatat dalam buku besar yang memuat tanggal transaksi, barang yang dibeli, dan jumlah uang yang dikeluarkan dari kas.

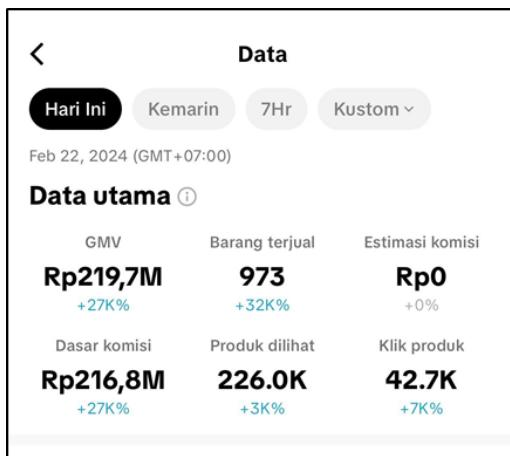


Gambar 1. Nota Pembelian

Data pembelian dan nota pembelian diarsipkan oleh bagian administrasi operasional dan juga kepala gudang. Adapun manfaat dari pencatatan nota yaitu untuk mencocokan apakah barang yang sampai di gudang telah sesuai dengan nota pembelian, bila telah sesuai baru selanjutnya barang di tata dan di kelompokan berdasarkan harga, model dan variasi di dalam gudang tersebut.

## Dokumen Penjualan atau Pengeluaran Persediaan Barang Dagang

Dokumen penjualan atau pengeluaran persediaan barang dagang pada Toko Syari Murah berguna untuk melakukan pendataan terhadap produk yang terjual, data pembelian konsumen, dan sebagai indikator dalam mengetahui pemasukan yang diterima oleh Toko Syari Murah. Pencatatan penjualan barang dagang dilakukan secara otomatis dari aplikasi TikTokShop dan Shopee. Sedangkan catatan penerimaan kas dilakukan secara manual dengan mencocokan jumlah uang yang masuk ke rekening Toko Syari Murah dengan jumlah pesanan.

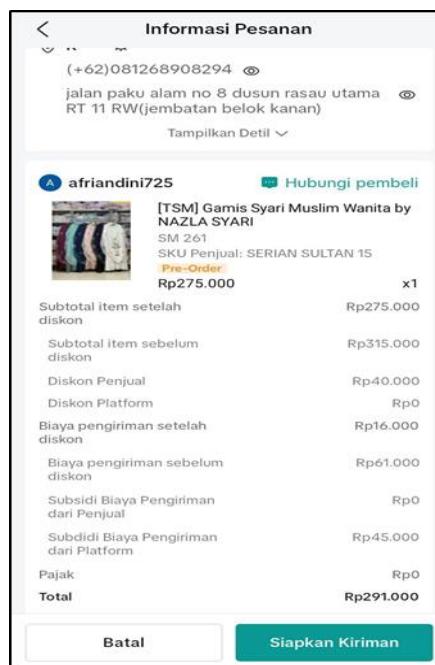


Gambar 2. Catatan Penjualan Harian Toko Syari Murah

Rincian penjualan barang dagang untuk database:

Tabel 3. Rincian Otomatis dari Tiktokshop Per Pesanan

Rincian Penjualan Tiktok Shop Toko Syari Murah		
<b>tanggal: 22-02-2024</b>		
Jumlah resi Keluar		<b>439</b>
Quantity Pesanan yang akan di kirim		<b>446</b>
Jumlah pesanan Yang akan di kirim	<b>Rp</b>	<b>110.031.133,00</b>
Quantity Pesanan Pre Order		<b>460</b>
Jumlah pesanan Pre Order	<b>Rp</b>	<b>101.198.051,00</b>
Quantity pesanan yang sudah di kirim		<b>67</b>
Jumlah Pesanan Yang Sudah di kirim	<b>Rp</b>	<b>8.511.000,00</b>
<b>Total Keseluruhan Penjualan :</b>		
Quantity		<b>973</b>
Jumlah	<b>Rp</b>	<b>219.740.184,00</b>



Gambar 3. Perancangan Rekomendasi Struktur Organisasi Toko Syari Murah

Setiap struktur mempunyai fungsi, wewenang dan tanggung jawab masing-masing dalam kegiatan perusahaan. Berdasarkan observasi, dokumentasi dan wawancara penulis pada struktur organisasi Toko Syari Murah, bisnis ini memiliki enam struktur yaitu pemilik usaha, bagian operasional, bagian *marketing*, bagian pencatatan Gudang, bagian konten kreator dan bagian tim *packing* barang yang jumlahnya 6 orang. Pada prosedur yang sudah berjalan, pembagian tugas pada Toko Syari Murah meliputi:

1. Pemilik usaha melingkup pada setiap aspek tugas yang terdapat pada Toko Syarin Murah. Kas usaha sendiri dipegang langsung oleh pemilik dan dicatat semua oleh bagian administrasi operasional sehingga bagian keuangan dikendalikan langsung oleh pemilik.
2. Bagian operasional bertugas dalam menyiapkan produk yang akan dijual, mendata jumlah dan variasi stok yang dimasukan kedalam aplikasi, dan mengontrol semua pesanan yang masuk.
3. Bagian *marketing* bertugas untuk meningkatkan integritas toko agar penjualan terus meningkat, terkadang bagian *marketing* juga ikut membantu tugas dari bagian operasional.
4. Bagian konten kreator bertugas untuk mengurus sistem media guna untuk menjangkau lebih luas lagi pelanggan atau customer untuk toko syari murah. Adapun konten kreator sendiri juga ikut membantu bagian *packing* untuk mempersiapkan pesanan.
5. Bagian gudang bertugas untuk mencatat, mengontrol serta melaporkan seluruh persediaan barang dagang atas julah, variasi sampai data terkait barang masuk dan keluar.
6. Bagian *packing* bertugas untuk menyiapkan semua pesanan yang sudah di siapkan oleh bagian gudang.

Dalam hal pemisahan tanggung jawab dinilai cukup baik. Dari hasil hasil observasi, dokumentasi dan wawancara tersebut terhadap tugas dan tanggung jawab masing-masing struktural, adapun penulis menyarankan pembagian tugas dan wewenang dari setiap bagian seperti dalam Tabel 4.

**Tabel 4. Tugas dan Wewenang Struktural Toko Syari Murah**

No.	Jabatan	Tugas dan Wewenang
1.	Pemilik Usaha	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat kebijakan dan pengambilan keputusan dalam proses bisnis.</li> <li>2. Melakukan pengawasan dan koordinasi terhadap semua aspek bisnis.</li> <li>3. Melakukan pemasaran dan melayani pelanggan Toko Syari Murah.</li> <li>4. Menghimpun kas perusahaan.</li> <li>5. Melakukan penilaian kinerja karyawan.</li> </ol>
2.	Bagian Operasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modata semua transaksi dan mengarsip segala data di dalam Toko Syari Murah.</li> <li>2. Menginput data stok barang ke TikTokShop dan Shopee.</li> <li>3. Memastikan jumlah stok yang masuk dan terjual di etalase.</li> <li>4. Memeriksa pesanan pelanggan yang telah tertera secara otomatis pada TikTokShop dan Shopee.</li> <li>5. Melakukan penilaian kinerja karyawan.</li> </ol>
3.	Bagian Marketing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menganalisis strategi pemasaran, menganalisis keinginan dan kebutuhan konsumen.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membentuk strategi pemasaran untuk Toko Syari Murah.</li> <li>3. Memastikan setiap produk yang dimiliki Toko Syari Murah digemari oleh konsumen.</li> <li>4. Melakukan pemasaran atas produk baik secara fisik maupun secara digital.</li> <li>5. Membuat ciri khas atas Toko Syari Murah.</li> </ol>
4.	Bagian Gudang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat segala data atas masuk dan keluarnya barang.</li> <li>2. Memastikan seluruh stok yang tersedia di gudang telah terdata.</li> <li>3. Memastikan jumlah barang yang terdapat di Gudang selalu sesuai.</li> <li>4. Menyiapkan barang atas pesanan konsumen.</li> <li>5. Memastikan apakah barang yang dipesan oleh konsumen telah sesuai dengan persediaan barang yang dikeluarkan.</li> </ol>
5.	Konten kreator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat konten yang dapat memikat konsumen.</li> <li>2. Membuat foto catalog untuk setiap produk.</li> <li>3. Membuat promosi secara digital.</li> <li>4. Membuat suatu edukasi produk berbentuk digital.</li> </ol>
6.	Tim <i>Packing</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mem-<i>packing</i> seluruh pesanan pada resi yang telah dicetak.</li> <li>2. Memastikan bahwa barang yang dikirim sudah sesuai dengan barang yang di pesan pelanggan.</li> <li>3. Memastikan bahwa seluruh pesanan yang telah ter-<i>packing</i> telah ter-scan.</li> <li>4. Memastikan bahwa seluruh pesanan pelanggan terkirim.</li> </ol>

Rekomendasi analisis penelitian adalah melaksanakan otorisasi pada tingkat masing-masing divisi yang mempunyai tantangan dengan tugasnya, dengan tujuan untuk memudahkan komunikasi antar tim struktural sehingga seluruh dokumen transaksi dapat diselesaikan dengan sukses. Penulis lalu menambahkan bidang keuangan yang fokus mengatur semua keuangan dan mereview pengeluaran kas, sehingga pemilik usaha hanya mengotorisasi dan menerima laporan dari bagian keuangan saja, dan sebagai utusan tugas dengan bagian administrasi yang harusnya hanya mengkoleksi data dari bidang lainnya. Rekomendasi bidang keuangan bersifat opsional adalah kondisi Toko Syari Murah tidak dapat ditimbangkan oleh pengelola Syari Murah setelah opsi tersebut semakin berkembang.

### **Perancangan Sistem Akuntansi dan Pengendalian Internal Bagian Persediaan Barang Dagang**

Dari hasil observasi dan wawancara system yang telah berjalan di Toko Syari Murah pada bagian persediaan barang dagang yaitu masih di lakukan pencatatan secara manual, dan adapun setiap barang yang masuk atau keluar dari Gudang masih sering terdapat kekeliruan dalam hal pencatatan dimana kondisi pencatatan sendiri masih dilakukan secara manual, oleh karenanya pasti banyak terjadi kesalahan dalam proses pencatatan persediaan barang tersebut.

Mempertahankan tingkat persediaan yang rendah berdampak besar pada seberapa baik produksi berjalan. Diperkirakan bahwa dengan ketersediaan barang, bisnis akan dapat memproduksi barang sebagai respons terhadap permintaan atau keinginan pelanggan. Selain itu, diharapkan tersedia komoditas yang memadai di gudang untuk mendukung kegiatan produksi dengan pengendalian persediaan yang baik.

Dampak modifikasi pada perusahaan tertentu akan bergantung pada sejumlah parameter pengendalian persediaan. Karakteristik pengendalian inventaris untuk mengarahkan upaya pencapaian tujuan dan tindakan untuk meningkatkan implementasi yang tidak efisien dan efektif.

Menurut (Rifana, 2020), Faktor-faktor berikut perlu diperhatikan oleh bisnis agar pengelolaan inventaris dapat berfungsi sesuai rencana dan berjalan sesuai rencana:

1. Untuk menyeimbangkan barang masuk dan barang keluar perusahaan diperlukan persediaan dasar.
2. Persyaratan *safety stock*.
3. Stok antisipasi.
4. Rencanakan persediaan di masa depan dengan hati-hati.
5. Mengontrol keluar masuknya barang dagangan untuk menghindari keterlambatan atau kerusakan.
6. Awasi persediaan barang yang masuk dan keluar untuk melihat barang mana yang harus diganti dan mana yang harus keluar terlebih dahulu.
7. Bersiaplah untuk memenuhi permintaan yang tidak terduga jika terjadi lonjakan permintaan atau, sebaliknya, penurunan penjualan atau *output* karena berbagai sebab.

Dari hasil identifikasi masalah, penulis merekomendasikan pembuatan standar prosedur pada bagian persediaan barang dagang terkait dilakukannya seluruh pencatatan masuk dan keluarnya barang dagangan tersebut agar pencatatan persediaan barang dagang menjadi lebih efisien. Hasil perancangan rekomendaasi pengendalian pada persediaan barang dagang dirancang berdasarkan prinsip pengendalian internal sebagai berikut:

#### 1. **Penetapan akuntabilitas**

Peran dan tanggung jawab masing-masing divisi yang ikut serta dalam operasional pemasukan dan pengeluaran persediaan barang dagangan dituangkan dalam arsitektur sistem pengendalian internal persediaan barang dagangan.

#### 2. **Pembagian kerja**

Sistem pengendalian internal persediaan barang dagangan dirancang untuk memisahkan tugas-tugas dari individu yang terlibat dalam aktivitas lain.

#### 3. **Tata cara dokumentasi**

Perancangan sistem pengendalian internal persediaan barang dagangan menghasilkan dokumentasi standar berupa data pencatatan yang terkomputerisasi dan manual yang disimpan dalam database.

#### 4. **Pengawasan secara manual**

Perancangan sistem pengendalian internal mengatur setiap item dalam persediaan gudang.

#### 5. **Pengelolaan sumber daya manusia**

Membuat sistem dan prosedur kerja bagi penanggung jawab persediaan barang guna merancang sistem pengendalian internal.

Sebagai contoh pencatatan atas barang yang masuk dan keluar pada aplikasi TikTokShop adalah sebagai berikut yang akan di tampilkan pada Tabel 5.

**Tabel 5. Dokumen Pencatatan Harian Masuk dan Keluar Barang**

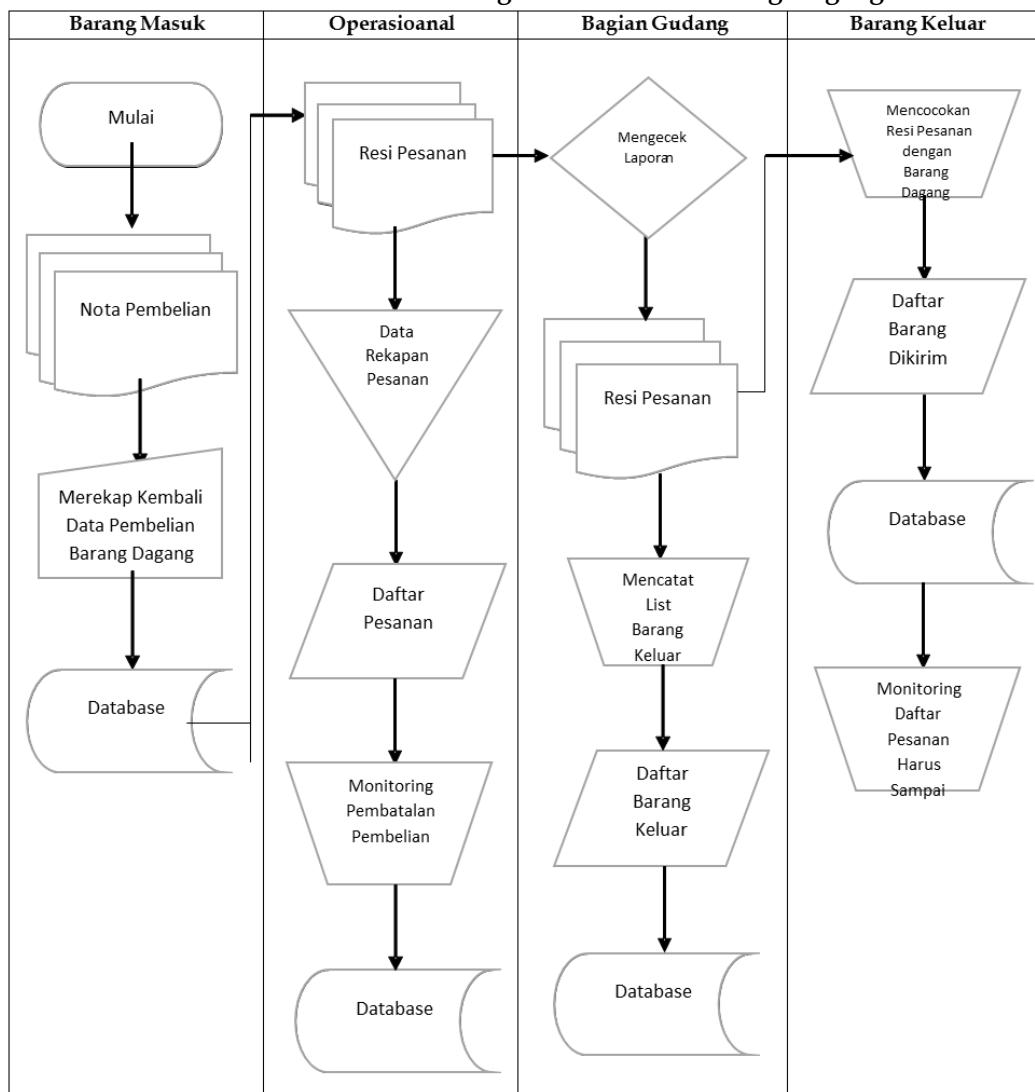
STOK LIVE SESI (SIANG) 16-03-2024								update 16-03-2024 16:36 wib
KODE 1	KODE 2	KODE 3	WARNA	STOK AWAL	Stok tambahan	TERJUAL	SISA STOK	DI KERANJANG
SM 321			PUTIH	150		140	10	
SM 322			HITAM	75		73	2	
SM 323			NAVY	50		35	15	
SM 324			DARK GREY	46		43	3	
SM 325	sm 247		SAGE	46		29	17	
SM 326			DENIM	46		42	4	
SM 327			DUSTY	46		36	10	
SM 421			MAROON	46		38	8	
SM 422			JOTOL	46		44	2	
SM 433			NUDE	46		45	1	
SM 434			MOCA	46		46	0	
SM 435			TURKISH	46		26	20	
A 21			SETDUNG HITAM	30		30	0	
A 22			SETDUNG DUSTY	28		28	0	
A 23			SETDUNG CREAM	23		23	0	
A 24			SETDUNG NUDE	24		24	0	
A 25			SETDUNG GREY	29		26	3	
A 26			SETDUNG MOCA	33		30	3	
SM 212			LASER HITAM	55		37	18	
SM 213			LASER PUTIH	55		55	0	
SM 214			LASER NAVY	55		44	11	
SM 215			LASER MOCA	55		49	6	
SM 216			LASER DENIM	55		36	19	
A 44			SETDUNG PUTIH	12		12	0	
A 45			SETDUNG HITAM 1	9		9	0	
A 46			SETDUNG DUSTY1	7		7	0	
SM 183			KHIMAR PRINTING	35		35	0	
SM 219			TM SYARI	10		10	0	
SM 156			TM GAMIS	13		13	0	
SM 224			GAMIS RANDOM	25		25	0	
SM 225			SETCEL RANDOM	12		12	0	
SM 226			SETDUNG RANDOM	44		33	11	

Pada saat menerima barang masuk dan keluar, bagian gudang wajib menyiapkan pencatatan harian yang memuat tanggal, jenis barang, jumlah barang, dan harga produk. Selain itu, analisis penelitian membuat prosedur operasi standar untuk tugas-tugas yang berkaitan dengan manajemen inventaris. Prosedur operasi standar berikut ini berlaku untuk gudang:

1. Pukul 08.00 sampai dengan pukul 24.00 merupakan jangka waktu operasional penerimaan barang, kegiatan pemasukan dan pengeluaran barang, serta pengiriman barang.
2. Sesuai dengan struk pembelian yang terlampir, masukkan data barang yang telah ditambahkan ke daftar pendataan produk.
3. Dengan menggunakan struk pesanan pelanggan sebagai panduan, masukkan data produk keluar ke dalam formulir pendataan produk.
4. Gunakan kode pelanggan untuk menyiapkan pesanan.
5. Terus mengamati, memverifikasi, dan berinteraksi dengan inventaris.
6. Demi menjaga reputasi positif toko, selalu berusaha mengirimkan pesanan tepat waktu.

Standar operasional ini berlaku untuk gudang dan departemen operasional yang menangani catatan pembelian barang dagangan dan kwitansi pesanan pelanggan sebagai bagian dari aktivitas inventaris barang dagangannya. Untuk mengoperasikan sistem akuntansi persediaan barang yang akan divalidasi dan disimpan, dibuat pula diagram alur dokumen.

Tabel 6. Alur Dokumen Bagian Persediaan Barang Dagang



Prosedur pengelolaan dokumen di bagian persediaan barang dagang dimulai ketika menerima nota barang yang masuk berupa nota pembelian barang. Selanjutnya semua nota tersebut di catat secara manual pada buku atas seluruh jenis dan kuantitas atas barang yang masuk. Setelah semua data tercatat secara manual data tersebut di masukan kedalam database melalui sistem komputerisasi agar data tersebut aman dan tidak tercecer. Adapun pengelolaan dokumen barang keluar yaitu meliputi menerima resi barang yang telah terjual, kemudian mencocokan barang apa saja yang sesuai dengan pesanan diresi tersebut, setelah semua barang telah dicocokan maka barang dikeluarkan dari Gudang dan dicatat secara manual. Apabila seluruh pesanan telah dilengkapi data atas keluarnya barang tersebut akan dimasukan kedalam database melalui proses komputerisasi agar data aman dan tidak tercecer pula.

Penerapan pengendalian internal menurut COSO sendiri pada UMKM Toko Syari Murah yaitu meliputi:

1. **Lingkungan Pengendalian:** pada UMKM Toko Syari Murah mendukung pengendalian internal yang kuat, termasuk nilai-nilai etika yang tinggi dan komitmen dari manajemen terhadap integritas dan kompetensi.
2. **Penetapan Tujuan:** Tujuan pengendalian internal atas persediaan barang dagang Toko Syari Murah harus jelas terdata, seperti pencatatan stok, barang masuk dan keluar gudang untuk mengurangi kehilangan atau kerusakan barang, dan memastikan efisiensi operasional dalam pengelolaan persediaan barang dagang.
3. **Identifikasi Risiko:** pada pengendalian internal Toko Syari Murah perlu mengidentifikasi risiko-risiko yang berkaitan dengan persediaan, seperti risiko kesalahan dalam pencatatan, pencurian, atau kerusakan barang.
4. **Kegiatan Pengendalian:** Langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengelola risiko-risiko tersebut, seperti prosedur penghitungan stok secara teratur, pemisahan tugas antara yang melakukan pencatatan dan yang melakukan penghitungan fisik, dan penggunaan teknologi untuk mendata seluruh persediaan.
5. **Informasi & Komunikasi:** Sistem informasi harus memastikan adanya laporan yang akurat dan tepat waktu mengenai persediaan, serta komunikasi yang efektif mengenai kebijakan dan prosedur pengendalian internal kepada semua pihak terkait pada Toko Syari Murah.
6. **Evaluasi Kinerja:** Evaluasi kinerja setiap bagian pada UMKM Toko Syari Murah harus dilakukan secara rutin agar terciptanya kinerja yang optimal.

**Perancangan Pengendalian Internal Aktivitas Penyimpanan Persediaan Barang**  
Pengendalian internal digunakan dalam aktivitas perolehan dan pengeluaran barang dagangan untuk menjaga terkendalinya transaksi pembelian dan persediaan barang perusahaan. Prinsip-prinsip pengendalian internal berikut ini menjadi landasan bagi saran-saran bagi sistem akuntansi dan pengendalian internal yang dirancang:

1. **Penetapan akuntabilitas**  
Peran dan tanggung jawab setiap departemen yang terlibat dalam aktivitas pembelian dan distribusi kas diuraikan dalam desain sistem pengendalian internal.
2. **Pembagian kerja**  
Desain sistem pengendalian internal membagi tanggung jawab antara mereka yang mengerjakan aktivitas pengeluaran kas dan pembelian.
3. **Tata cara dokumentasi**  
Rancangan sistem pengendalian internal menetapkan pedoman dan catatan operasi, seperti daftar pembelian resmi, bukti pembayaran tunai, dan pembelian yang akan dikonfirmasi dan disimpan oleh departemen administrasi.
4. **Pengawasan secara manual**  
Pembelian dan pengeluaran kas dikendalikan oleh arsitektur sistem pengendalian internal.
5. **Pengendalian Sumber Daya Manusia.**  
Membuat sistem dan prosedur kerja untuk setiap departemen yang terlibat dalam operasional pembelian dan pengeluaran kas guna merancang sistem pengendalian internal.

Dari prinsip pengendalian internal diatas, dirancang pula standar operasional bagi kegiatan penyimpanan dan pengeluaran persediaan barang dagang Toko Syari Murah yang akan dijelaskan pada Tabel 7.

**Tabel 7. Standar Operasional Persediaan Barang Dagang**

No.	Bagian Operasional	Pemilik Usaha	Bagian operasional
1.	Melakukan pengecekan ketersediaan dan kelayakan persediaan barang.	Menerima daftar ketersediaan barang dagang dari bagian Gudang dan operasional untuk dilakukan otorisasi.	Menerima daftar ketersediaan barang yang telah di setujui, dan menyimpannya di database.
2.	Membuat daftar pembelian dan estimasi biaya.	Mengeluarkan kas dan menerbitkan dokumen bukti atas kas keluar.	Melakukan pengecekan kesesuaian daftar pembelian dengan nota pembelian.
3.	Menerima data penjualan beserta jumlah pemasukan kas setiap harinya yang telah tersistem secara otomatis oleh aplikasi TikTokShop dan Shopee.	Memeriksa seluruh pesanan agar mengetahui bagaimana traffic penjualan omset setiap harinya.	Merekam dan merekap seluruh data omset harian.
4.	Melakukan pengecekan secara berkala atas data barang yang masuk dan keluar	Memastikan bahwa tidak ada persediaan barang ready dan dapat mengkalkulasi kapan harus membeli persediaan barang Kembali.	Mencocokan data atas barang dengan seluruh pesanan yang terbuat.
5.	Melaporkan semua data pesanan dari pelanggan secara rinci.	Memastikan kestabilan performa penjualan took.	Membuat laporan kepada manager marketing atas performa toko agar selalu dipersiapkan strategi yang dapat meningkat setiap harinya
6.	Membuat rekapan atas masuk dan keluar barang dagang setiap hari	Memastikan akan seluruh persediaan barang.	Merekam seluruh rekapan dalam database.

Sumber: Hasil Analisis

## SIMPULAN

Penelitian ini bermaksud untuk mengatasi permasalahan pengelolaan keuangan dan prosedur operasional dalam operasional bisnis UMKM Toko Murah Syari dengan membuat sistem akuntansi dan pengendalian internal persediaan barang dagangan yang memenuhi standar dan model bisnis Toko Murah Syari. Kesimpulan berikut diambil dari penelitian berdasarkan observasi dan temuan.

Toko Syari Murah UMKM merupakan suatu usaha yang bergerak di bidang penjualan busana muslimah. Selama ini operasional perusahaan dan pengelolaan persediaan barang diketahui belum berjalan sesuai standar sehingga tidak efektif

dan efisien. Tujuan utama dari penelitian ini adalah untuk memberikan rekomendasi bagaimana mendukung operasional bisnis dan mengembangkan perusahaan ke depan dengan menciptakan sistem akuntansi dan pengendalian internal yang sesuai dengan standar dan model bisnis Toko Syari Murah. Untuk menyempurnakan sistem yang ada saat ini, penulis menyarankan untuk merancang suatu sistem akuntansi dan pengendalian internal khususnya untuk persediaan barang dagangan. Berikut ini adalah hasil rancangan sistem yang disarankan:

1. Penciptaan sistem akuntansi dan pengendalian internal, dengan fokus pada struktur persediaan barang dagangan. Termasuk menambah bagian keuangan struktural yang khusus bertanggung jawab mengelola keuangan agar Toko Syari Murah dapat terus berkembang, serta mendapat izin dari pemilik usaha pemegang kas.
2. Mendesain dokumen pelacakan barang masuk dan keluar harian, meliputi data resi pembelian barang, peacakan jumlah barang masuk, data pemesanan, data barang keluar, dan perkiraan pengiriman; Selain itu, terdapat rancangan standar operasional dan alur dokumen yang berkaitan dengan kegiatan inventarisasi barang dagangan.
3. Membuat sistem akuntansi dan pengendalian intern atas pembelian dan pendistribusian barang, yang meliputi pembuatan dokumen daftar pembelian atau pendistribusian, dokumen bukti barang keluar dari perusahaan, persetujuan pengeluaran barang oleh pemilik usaha, pedoman operasional, dan alur dokumen yang berkaitan dengan pembelian dan distribusi barang.
4. Pencatatan transaksi semi-komputerisasi: Dalam metode ini, kertas fisik disimpan dalam folder yang ditentukan sebelum dipindai dan disimpan. Data dimasukkan ke dalam buku besar secara manual dan pada akhir periode menggunakan *software* Microsoft Excel.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmed, A.A.A. (2020). *Corporate Attributes and Disclosure of Accounting Information: Evidence from the Big Five Banks of China*. Journal of Public Affairs, 21(3).
- Ali, H., Hao, Y. & Aijuan, C. (2020). *Innovation Capabilities and Small and Medium Enterprises Performance: An Exploratory Study*. The Journal of Asian Finance, Economics and Business, 7(10): 959-968.
- Al-Okaily, M. (2021). *Assessing the Effectiveness of Accounting Information Systems in the Era of COVID-19 Pandemic*. VINE Journal of Information and Knowledge Management Systems, 54(1): 157-175.
- Hakiki, A., Meita, R., & Agil, N. (2020). Penggunaan Sistem Informasi Akuntansi untuk Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) di Desa Kota Daro, Kabupaten Ogan Ilir. Sricommerce: Journal of Sriwijaya Community Service, 1(1): 55-62.
- Farida, I. & Doddy, S. (2022). *Business Strategies and Competitive Advantage: The Role of Performance and Innovation*. Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity, 8(3): 163.
- Hafizah, E. (2021). Penerapan Sistem Informasi Akuntansi dalam Meningkatkan Pengendalian Internal dan Penggunaan Kecanggihan Teknologi Informasi Pada UMKM Otak Kopi di Kota Tulungagung. Jurnal Ilmiah Mahasiswa FEB,

9(2): 1-18.

- Hendrawan, H., dkk. (2023). *Effects of Capital, Usage of Accounting Information, Financial Statements, and Characteristics Entrepreneurship on Financial Capability and Business Performance of MSMEs*. The ES Accounting And Finance, 1(2): 72-81.
- Herdana, W.A. & Firmanto, Y. (2022). Analisis Penerapan Pengendalian Persediaan Barang Dagang dalam Sistem Informasi Akuntansi Padatoko Aroma Citra Mandiri Malang. *Reviu Akuntansi, Keuangan, dan Sistem Informasi*, 1(1): 201-207.
- Huda, K. (2020). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang Untuk Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Internal Pada PT Lotte Mart Ngagel Wonokromo Surabaya [Skripsi]. Ubrahara Surabaya Repository. Surabaya.
- Powell, J. W., Lily, J. P., Marcia, M. H. (2020). *A Comparison of Time Management Skills among Accounting Business and Information Systems Students by Age and Gender*. Issues In Information Systems, 21(3): 1-10.
- Kabir, N. (2021). *The Value Relevance of Accounting Information on Share Price: Evidence from Nigerian Listed Companies*. UMYU Journal of Accounting and Finance Research, 1(2): 56-69.
- Kharbat, F.F. & Muqattash, R. (2020). *Accounting Information System Courses: Developing a Hybrid Syllabus in the Era of Digitization*. The International Journal of Digital Accounting Research, 20: 135-167.
- Latifah, L., dkk. (2020). *Business Strategy-MSMEs' Performance Relationship: Innovation and Accounting Information System as Mediators*. Journal of Small Business and Enterprise Development, 28(1): 1-21
- Pratiwi, R.I., Suhariyanti., & Tengku, J. A. (2023). Peranan Sistem Informasi Akuntansi Sebagai Alat Kontrol Stok Barang Masuk dan Keluar Atas Pembelian dan Penjualan Pada PT Jawara Fokus Gemilang. *Worksheet: Jurnal Akuntansi*, 2(2): 56-63.
- Prayugo, E. and Ardiani, I. S. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi dan Pengendalian Internal Persediaan Barang Dagang Pada PT Kimia Farmacabang Semarang. *SOLUSI: Jurnal Ilmiah Fakultas Ekonomi Universitas Semarang*, 19(4): 335-335.
- Purba, M. A., dkk. (2021). Evaluasi Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Bahan Baku Pada PT Ciomas Adisatwa Medan. *METHOMIKA Jurnal Manajemen Informatika dan Komputerisasi Akuntansi*, 5(1): 77-80.
- Putra, A.D., Lomo, M. P., & Nuralia. (2022). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Pada Toko Jabat. *Journal of Engineering and Information Technology for Community Service*, 1(1): 1-5.
- Rahayuni, R.D., & Amin, S. (2022). Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Persediaan dalam Peningkatan Distribusi Barang Dagang Pada PT Chandra Citra Cemerlang. *SIBATIK JOURNAL: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, dan Pendidikan*, 1(7): 1235-1242.

- Serly & Mery, S. (2021). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pada UMKM Toko 168. ConCEPt-Conference on Community Engagement Project, 1(1): 875–884.
- Sipayung, T. D. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Atas Persediaan Barang Pada PT Banjar Setia Group. METHOSIKA: Jurnal Akuntansi dan Keuangan Methodist, 4(2): 151–158.
- Sudrajat, A., Cepi, S. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Pada Apotek Kayana. FRIMA: Festival Riset Ilmiah Manajemen & Akuntansi, (4): 107-112
- Triastuti, Y. & Ibnu, R. M. (2023). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang Pada Mr. DIY Cabang Bogor. Jurnal Gici Jurnal Keuangan dan Bisnis, 14(2): 153–161.
- Yulientinah, D. S. & Siregar, S. A. (2021). Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Persediaan Terhadap Pengendalian Internal Persediaan Pada PT Trijati Primula. LAND JOURNAL, 2(1): 54–64.
- Zafary, F. (2020). *Implementation of Business Intelligence Considering the Role of Information Systems Integration and Enterprise Resource Planning*. Journal of Intelligence Studies in Business, 1(1): 59-74.
- Zulkarnen, Z., & Jesica, Br. G. (2022). Analisis Penerapan Akuntansi Pertanggungjawaban Pusat Biaya Guna Meningkatkan Kinerja Manajer PT Trimitra Swadaya Medan. WORKSHEET: Jurnal Akuntansi, 1(2): 115-119.